

Министерство финансов
Республики Мордовия



АГЕНТСТВО
СТРАТЕГИЧЕСКИХ
ИНИЦИАТИВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКИХ
ИНИЦИАТИВ**
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ НОВЫХ
ПРОЕКТОВ
КОРПОРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР

Новый Арбат ул., д. 36/9, Москва, 121099,
Тел.: +7 (495) 690-91-29, Факс: +7 (495) 690-91-39
<http://www.asi.ru>, e-mail: asi@asi.ru

« 08 » 09 2014 г. Исх. № 3705-07-26/АСИ

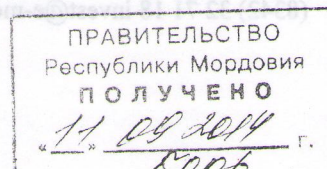
О Методических рекомендациях по
организации и проведению
мониторинга результатов внедрения
Стандарта

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Протоколом заседания рабочей группы по мониторингу выполнения решений Государственного совета Российской Федерации и его президиума от 26 июня 2014 года №2 Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) поручено разработать методические рекомендации по мониторингу исполнения требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее – Стандарт), а также обеспечить организацию мониторинга выполнения требований Стандарта.

В этой связи направляем Вам «Методические рекомендации по организации и проведению мониторинга результатов внедрения Стандарта деятельности органов

15 09 14
5006



исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе», утвержденные протоколом Дирекции Агентства от 19 августа 2014 года №59.

Приложение: Методические рекомендации на 10 л. в 1 экз.

С.В.Чупшева

А.Ю. Пузыков

Грачева Дарья Геннадьевна
Dg.gracheva@ast.ru
(495) 690-91-24 (доб. 278)

М.Ф. Якушев, и.о. заместителя директора областного агентства
invest@ast.ru (495) 32 71 18

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Дирекции автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

Протокол № 59 от 19 августа 2014 г.

Методические рекомендации по организации и проведению мониторинга результатов внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации и проведения мониторинга результатов внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее - Стандарт).

2. Для целей настоящих Методических рекомендаций применяемые в них термины имеют следующие значения:

Агентство - Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе для выявления их соответствия (или не соответствия) требованиям Стандарта.

План мониторинга – документ, содержащий и утверждающий пошаговый план проведения мероприятий по мониторингу.

Положение Стандарта – Раздел Стандарта, содержащий общее описание и рекомендации к содержанию нормативных и иных документов и организационных решений, которые должны быть приняты в субъекте Российской Федерации.

Проектный офис – рабочая группа, создаваемая по решению высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации для организации и осуществления координации внедрения Стандарта.

Система управления проектами «Диалог» (СУП «Диалог») – специализированная автоматизированная система, размещаемая Агентством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на доменном адресе <http://sup.asi.ru>, посредством которой осуществляется информационное взаимодействие участников внедрения Стандарта, включая обмен документами и фиксацию результатов общественной оценки бизнес-сообщества. Для регистрации в системе управления проектами пользователю необходимо указать контактную информацию, включая действующий адрес электронной почты и телефон. Правообладателем системы управления проектами является Агентство, ее техническое обеспечение и поддержание функционирования осуществляется Агентством

Стандарт - Стандарт деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденный 3 февраля 2012 года наблюдательным советом автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (в последующих редакциях).

Требование Положения Стандарта – часть положения (раздела) Стандарта, отдельная рекомендация к содержанию нормативных и иных документов и организационных решений, которые должны быть приняты в субъекте Российской Федерации.

Участники мониторинга - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственные за реализацию положений и требований Стандарта, проектные офисы, Агентство и созданные им экспертные группы.

Экспертная группа – общественный совещательный орган, созданный Агентством в субъекте Российской Федерации из представителей объединений предпринимателей, лиц, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность, и иных лиц по решению Агентства с целью мониторинга результатов внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе.

3. Основной целью мониторинга является получение объективной информации о соответствии требованиям Стандарта процессов, результатов, других характеристик, в том числе эффективности, деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе. Дополнительной целью мониторинга является определение соответствия деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе потребностям субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Результаты проводимого мониторинга учитываются Агентством при подготовке итоговых подтверждений (заключений) для целей предоставления сведений о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с п. 3 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р.

5. В ходе мониторинга решаются следующие основные задачи:

– сбор и обобщение информации о результатах внедрения Стандарта в субъектах Российской Федерации;

– выявление соответствия требованиям Стандарта действующих документов, выполняемых мероприятий, существующих инструментов и институтов, созданных ранее в процессе внедрения Стандарта;

– выявление соответствия действующих документов, выполняемых мероприятий, существующих инструментов и институтов, созданных ранее в процессе внедрения Стандарта, актуальным потребностям субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

– определение причин выявленных несоответствий и выработка рекомендаций по их устранению;

– оценка эффективности выполняемых мероприятий, работы институтов, используемых инструментов, направленных на реализацию требований Стандарта;

– выработка рекомендаций по разработке и реализации дополнительных мер и мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата, в том числе мероприятий по совершенствованию соответствующих процессов и/или институтов.

6. Методическое обеспечение и координацию мероприятий по проведению мониторинга осуществляет Агентство.

7. Информационное взаимодействие (рабочее взаимодействие, обмен документами и т.д.) субъектов процесса мониторинга осуществляется посредством системы управления проектами «Диалог».

II. Организация мониторинга

8. Мониторинг рекомендуется проводить на плановой основе в соответствии с Планом мониторинга, содержащим перечень подлежащих проведению мероприятий, сроки их проведения и ожидаемый результат, а также ответственных за их проведение.

9. План мониторинга разрабатывается Проектным офисом во взаимодействии с Экспертной группой по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

10. Мероприятия мониторинга должны быть направлены на выявление динамики (положительной или отрицательной) с момента признания соответствующего положения Стандарта выполненным в рамках внедрения Стандарта. В отношении каждого из положений Стандарта могут быть предусмотрены мероприятия по совершенствованию соответствующих процессов и/или институтов.

11. При планировании и проведении мониторинга рекомендуется придерживаться следующей периодичности проведения мероприятий мониторинга по положениям Стандарта:

Положение 1 – 1-2 раза за отчетный год;

Положение 2 – 1-2 раза за отчетный год;

Положение 3 – 1 раз за отчетный год;

Положение 4 – 2 раза за отчетный год (1 раз в полугодие);

Положение 5 – 4 раза за отчетный год (1 раз в квартал);

Положение 6 – 2 раза за отчетный год (1 раз в полугодие);

Положение 7 – 1-2 раза за отчетный год;

Положение 8 – 1-2 раза за отчетный год;

Положение 9 – 4 раза за отчетный год (1 раз в квартал);

Положение 10 – 4 раза за отчетный год (1 раз в квартал);

Положение 11 – 1 раз за отчетный год;

Положение 12 – 1-2 раза за отчетный год;

Положение 13 – 1 раз за отчетный год;

Положение 14 – 2 раза за отчетный год (1 раз в полугодие);

Положение 15 – 4 раза за отчетный год (1 раз в квартал).

Результаты предусмотренных Планом мониторинга промежуточных мероприятий мониторинга, осуществляемых Экспертными группами в течение года,

являются предварительными. При подготовке Агентством итоговых подтверждений (заключений) учитываются результаты финальных мероприятий мониторинга, проведенных Экспертными группами в конце отчетного года.

12. Подготовленный проект Плана мониторинга размещается секретарем Проектного офиса субъекта Российской Федерации в СУП «Диалог». Для обсуждения проекта секретарем Проектного офиса в СУП «Диалог» создается дискуссия, к участию в которой приглашаются члены Экспертной группы и представитель Агентства.

13. Экспертная группа в течение 5 рабочих дней осуществляет анализ содержания Плана мониторинга на предмет полноты раскрытия информации о предполагаемых мероприятиях и реалистичности сроков выполнения мероприятий и, по результатам анализа, вправе дать свои предложения по внесению изменений и/или дополнений, которые должны быть учтены Проектным офисом.

14. При наличии замечаний к проекту Плана мониторинга Проектный офис субъекта Российской Федерации в течение 5 рабочих дней осуществляет доработку проекта Плана мониторинга. Доработанный с учетом замечаний Экспертной группы проект Плана мониторинга повторно размещается в СУП «Диалог».

15. При отсутствии дополнительных замечаний проект Плана мониторинга согласовывается Экспертной группой на ее заседании.

16. После согласования Экспертной группой и получения протокола заседания Экспертной группы, на котором был согласован проект, План мониторинга согласовывается с Агентством посредством СУП «Диалог».

17. После согласования (получения соответствующего уведомления в рамках дискуссии в СУП «Диалог») Агентством проект Плана мониторинга представляется в установленном порядке на утверждение высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

18. Мероприятия мониторинга по каждому положению Стандарта, включая подготовку и представление отчетов, предусмотренных п. 20 настоящих

Методических рекомендаций, определяются во взаимодействии ответственных исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и Экспертной группы на основании плановых мероприятий, установленных принятыми в рамках внедрения Стандарта документами (графиком подготовки отчетов об исполнении мероприятий, предусмотренных инвестиционной стратегией (или проводимых в соответствии с нею), графиками заседаний Совета по инвестициям и пр.), либо устанавливаются исходя из существа предмета экспертизы (например, текущий мониторинг соблюдения принципов, определенных в инвестиционном послании, анализ состояния и изменений действующего законодательства субъекта и пр.).

19. Мероприятия мониторинга должны предусматривать проверку Экспертной группой наличия фактического выполнения каждого положения Стандарта, эффективности действия соответствующего института (нормы, инструмента и пр.) и, по возможности, оценке удовлетворенности бизнес сообщества региона. Указанные мероприятия выполняются экспертной группой и могут включать в себя проведение опросов, рассмотрение конкретных примеров решения вопросов и реализации проектов, обсуждение с бизнес-сообществами и прочее.

20. Для целей проведения мониторинга проектному офису и ответственным за выполнение отдельных мероприятий органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется осуществлять подготовку и представление отчетов о выполнении требований Стандарта, в частности:

- о ходе реализации планов и программ, разработанных и утвержденных в рамках внедрения Стандарта и(или) во исполнение его требований;

- о результатах деятельности инструментов и институтов, созданных и(или) действующих в рамках процесса внедрения Стандарта и(или) во исполнение его требований;

- об эффективности выполняемых мероприятий, работы институтов, используемых инструментов, направленных на реализацию требований Стандарта.

III. Проведение и подведение итогов мониторинга

21. По результатам выполнения мероприятий Плана мониторинга секретарь Проектного офиса размещает в СУП «Диалог» за 5 дней до указанной в Плане мониторинга даты начала этапа общественной экспертизы (оценки бизнес-сообщества) отчетные и иные документы, подтверждающие факт выполнения требований Стандарта и эффективность созданных в процессе внедрения Стандарта инструментов на текущую дату с приложением пояснительной записки.

Пояснительная записка, должна содержать:

– детальное описание выполненных или периодически выполняемых мероприятий, принятых документов в рамках работы по соответствующему положению Стандарта;

– описание с отображением на графиках и иных иллюстрациях достигнутых результатов с указанием, по возможности, их влияния на состояние бизнес-среды и инвестиционного климата в субъекте Российской Федерации.

22. Непосредственно мониторинг может проводиться в следующих формах:

А) Наблюдение – когда цель мониторинга достигается посредством изучения документов и иной относящейся к рассматриваемому вопросу информации.

Б) Эксперимент – когда цель мониторинга достигается посредством использования (применения) созданных в рамках внедрения Стандарта инструментов и институтов,

В) Экспертная оценка – когда цель мониторинга достигается посредством оценки экспертов, обладающих наилучшими компетенциям в соответствующей области.

23. В рамках наблюдения Экспертной группой может осуществляться сбор подлежащей анализу и оценке информации и документов, подтверждающих факт выполнения требований Стандарта в соответствующем субъекте Российской Федерации.

24. В рамках эксперимента Экспертной группой могут проводиться мероприятия по практической проверке работоспособности заявленных инструментов и институтов (к примеру: специализированной организации (положение 6 Стандарта); объектов требуемой инвесторам инфраструктуры (положение 7 Стандарта); канала (каналов) прямой связи (положение 15 Стандарта) и пр.) с фиксацией результатов таких проверок и предоставлением данных результатов для рассмотрения на заседаниях Экспертной группы для подведения итогов мониторинга.

25. Члены Экспертной группы знакомятся с содержанием информации и документов, подтверждающих факт выполнения требований Стандарта в соответствующем субъекте Российской Федерации, и осуществляют предварительную оценку соответствия результатов требованиям Стандарта путем заполнения соответствующей анкеты в Системе управления проектами «Диалог».

26. На основании указанной анкеты и иной, поступившей от членов Экспертной группы информации, Руководитель и (или) Координатор Экспертной группы подготавливают проект решения Экспертной группы, содержащий вступительную, описательную и резолютивную части.

27. Подведение итогов мониторинга результатов внедрения соответствующего положения Стандарта осуществляется в рамках заседания Экспертной группы. На данном заседании рассматриваются предварительная оценка соответствия требованиям положения Стандарта отобранной информации и документов (обобщенных результатов анкетирования) и представленный проект решения.

28. Решение Экспертной группы (утверждение итогов мониторинга соответствующего положения Стандарта) принимается путем голосования и оформляется протоколом. По результатам мониторинга могут быть приняты следующие решения:

- Требования Стандарта выполняются полностью.

- Требования Стандарта выполняются частично.
- Требования Стандарта не выполняются.

29. Протоколы заседаний Экспертной группы размещаются Координатором Экспертной группы в СУП «Диалог».

30. В случае, если по результатам мониторинга будет принято решение о том, что требования соответствующего положения Стандарта не выполняются либо о том, что такие требования выполняются частично Экспертной группой подготавливаются предложения об осуществлении мероприятий, направленных на устранение высказанных замечаний и полное выполнение требований соответствующего положения Стандарта. Указанные предложения фиксируются в протоколе соответствующего заседания Экспертной группы.

31. Органы исполнительной власти осуществляют планирование и выполнение дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных замечаний и полное выполнение требований Стандарта.

32. Итоги проведения дополнительных мероприятий подлежат общественной экспертизе в порядке, предусмотренном п.п. 21-27 настоящих Методических рекомендаций.